

An das Finanzamt

Vollmachtgeber:

-----  
(Name des / der Steuerpflichtigen)

## Vollmacht

**zur Einsichtnahme in das Steuerkonto der Steuernummer(n):**

-----  
Die nachfolgend genannte(n) Person(en)

Herr/Frau **Kampers, Marcel, Steuerberater /in**

-----  
(Name, Vorname und Berufsbezeichnung angeben)

**Berufsträgerkarten-User-ID** (erste 17 Ziffern)<sup>1</sup>:

0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	8	5	6	1	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

der/des **Marcel Kampers Steuerberater, 49124 Georgsmarienhütte, info@mkampers.com**

-----  
(Berufliche Niederlassung/Arbeitgeber/Sozietät/Gesellschaft mit Anschrift angeben bzw. Stempel anbringen)

wird/werden hiermit bevollmächtigt, Einsicht in das Steuerkonto der oben angeführte(n) Steuernummer(n) zu nehmen.

**Diese Vollmacht endet nicht automatisch mit der Beendigung des dieser Vollmacht zu Grunde liegenden steuerlichen Beratungsvertrages (vgl. §§ 168, 170 BGB).**

Diese Vollmacht gilt, solange ihr **Widerruf** bei der Zentralstelle für ELSTER Steuerkontoabfragen

(Finanzamt Hannover-Mitte) nicht in Textform angezeigt worden ist (vgl. § 80 Absatz 1 Satz 4 AO). Der/die

Bevollmächtigte/n ist/sind befugt, **Untervollmacht** zur Einsichtnahme in das oben angeführte Steuerkonto zu erteilen und zu widerrufen.

**Bitte stellen Sie den elektronischen Antrag auf Freischaltung erst 14 Tage nach der Übermittlung der Vollmacht!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ehegatte / eingetragener Lebenspartner  
(bei gemeinsamem Steuerkonto)

<sup>1)</sup> Die Angabe der Berufsträgerkarten-User-ID ist freiwillig. Für eine zügige Bearbeitung der Freischaltung wird die Angabe jedoch empfohlen. Eine angegebene Berufsträger-User-ID wird nur für die Bearbeitung der Freischaltung des Steuerkonto-Zugriffes verwendet. Eine darüber hinausgehende Verwendung der Daten erfolgt nicht.